

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i članka 24. Statuta Općine Barban („Službene novine Općine Barban“ broj 22/13, 12/18, 60/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Barban na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Barban za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Barban za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, kao i pojedine ovlasti Načelnika Općine Barban (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - a. Jedinstveni upravni Općine Barban (u daljnjem tekstu: Odjel),
 - b. Dječji vrtić „Tratinčica“, predškolska ustanova kojoj je Općina osnivač i koja je uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik),
2. trgovačka društva i druge pravne osobe kojima je Općina većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
3. ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovog članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje, odredbe o proračunskom računovodstvu te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani su prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Načelnik te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Načelnik te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Općine u 2024. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su razdjeli i glave određeni za nositelje sredstava za programe (aktivnosti i projekte) financirane iz vlastitih izvora Općine.

Proračunski korisnik nositelj je sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Općine kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskog korisnika.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 6.

Proračunski korisnik dužan je najkasnije do 15. siječnja 2024. godine dostaviti Odjelu svoj financijski plan za 2024. godinu usklađen s odobrenim sredstvima u proračunu.

Korisniku iz stavka 1. ovog članka, ako ne dostavi navedeni plan Odjelu, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Općine.

Članak 7.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke Načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka proračunski korisnik može preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke Načelnika iz stavka 2. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,00 eura.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na obveze preuzete na temelju međunarodnih akata, pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se rashodi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća...) i drugi redovni rashodi (rashodi opskrbe strujom, plinom, telefona, interneta...), zatim rashodi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnik mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Poslove u svezi naplate lokalnih poreza (porez na kuće za odmor i porez na potrošnju) za Općinu Barban vršit će Istarska županija. Za obavljanje poslova naplate poreza na korištenje javnih površina i ostalih prihoda zadužuje se Odjel.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika planiraju se u Proračunu, ali se izuzimaju od obveze uplate u Proračun u 2024. godini.

Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka izuzetih od uplate u proračun, iskazuju se u Proračunu na način i u rokovima koje uputom utvrđuje Odjel.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva uz suglasnost Odjela koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavak 2. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 4. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 4. ovog članka.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Odjela koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim stavkama uz prethodnu suglasnost Odjela koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavka 2. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 7. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 7. ovog članka.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedine dospjele obveze na temelju rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih izvora Općine, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, a radi izbjegavanja dodatnih rashoda za Proračun, podmiruju na teret ostvarenih prihoda iz izvora općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranog iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Odjela koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim stavkama uz prethodnu suglasnost Odjela koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika.

U slučaju provedenih izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika iz članka 25. stavka 2. ove Odluke, koje uključuju odgovarajuće izmjene i dopune stavki financijskog plana iz stavka 5. ovog članka, proračunski korisnik nije dužan ishoditi suglasnost iz stavka 5. ovog članka.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 11.

Općina ima jedinstven račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Općine, dok se priljevi i odljevi proračunskog korisnika vode na njegovom jedinstvenom računu otvorenom u kreditnoj instituciji.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Odjel.

Na rješenje iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2023. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2023. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2023. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Načelnika.

Članak 14.

Načelnik u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 9.290,00 eura.

Članak 15.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa, osim u slučaju utvrđenom u članku 9. stavku 1., 2., 3., 4., 6. i 7., članku 10. stavku 2., 3., 4. i 5. i članku 25. stavku 2.

Članak 16.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskog korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima) stavljaju se na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) - vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje obveza plaćanja i iz koje je vidljivo:

- pravni temelj za isplatu,
- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 17.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 4.000,00 eura, a koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Odjel, a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odjel.

Članak 19.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 20.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 1.500,00 eura te za obveze preuzeti po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 21.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja proračuna Načelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Načelnik.

Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2024. godine.

Članak 23.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Načelnika, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 3. ovog članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz stavka 3. ovog članka, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Općina se u 2024. godini planira dugoročno zadužiti za realizaciju planiranog kapitalnog projekta: K207003 Rekonstrukcija objekta druge namjene - dječji vrtić u iznosu od 1.500.000,00 eura, od čega se planira utrošiti u 2024. godini iznos od 600.000,00 eura, a u 2025. godini iznos od 900.000,00 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po preuzetim dugoročnim zaduženjima i danim jamstvima Općine na kraju proračunske 2024. godine iznosit će 600.000,00 eura.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti uz suglasnost Općine, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe putem Odjela.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna Proračuna.

Proračunski korisnik može u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u svom financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Općine. Izvršene izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik je dužan uključiti u idućim izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Rashodi i izdaci mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine ili proračunskog korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Općine ili proračunskog korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i općinskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama izvještava Načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Načelnik podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 28.

Proračunski korisnik dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti Odjelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno na temelju njega donesenih pravilnika i uredbi.

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Barban“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/12

URBROJ: 2163-12-02/01-23-1

Barban, 21. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BARBAN

PREDSJEDNIK

Andi Kalčić